

C001005

ユーザー企業のための

# 要求事項の整理 目論見書



講座ID	C001005
講座名称	要求事項の整理

## 1. 講座内容

- ユーザー企業自身で業務ヒアリングやヒアリング結果の整理方法を習得
- 業務要件（AsIs）の作成から、業務フロー（AsIs）作成手法の習得
- 業務フロー（ToBe）へのアレンジやシステム化要求事項の作成までフォロー
- レッスン3では工場業務の要求事項作成編を用意しており、製造業にあった整理手法を学習

## 2. 習得及び効果

- ① 習得できること : 社内プロジェクトの立上方法や業務ヒアリング手法を学びます  
ヒアリング結果を整理して業務要件（AsIs）を作成できます  
業務フロー（AsIs）から業務フロー（ToBe）を作成できます
- ② 受講効果 : 新システム導入時のユーザー企業としての事前対応が可能になります。また、工場業務の業務整理なども身に付き、DX推進にも寄与します

## 3. 応募要領

- ① 対象者 : ユーザー企業でシステム導入を行うキーマン
- ② 講座時間 : 全レッスンともeラーニング（1時間）×3レッスン

講座ID	C001005
講座名称	要求事項の整理

## 4. 講座コンテンツについて

講座コンテンツについては以下のようになります。

レッスン	チャプター	所要時間	形式
Lesson1 システムを導入する前の準備	検討事項の洗い出し	18分	eラーニング
	社内プロジェクト準備	21分	eラーニング
	社内ヒアリング準備	24分	eラーニング
	確認テスト	10分	eラーニング
Lesson2 要求事項の整理	調査結果のまとめ	15分	eラーニング
	業務フローの整理	20分	eラーニング
	要求事項一覧作成	20分	eラーニング
	確認テスト	10分	eラーニング
Lesson3 工場での要求事項	工場業務の洗い出し	20分	eラーニング
	工場見学の確認事項	22分	eラーニング
	工場管理業務の要求事項	18分	eラーニング
	確認テスト	10分	eラーニング



**AMIACA**  
アミックアカデミー

「学び」で みんなを豊かに 幸せに

我々は皆さんと共に成長していきます

- 本資料内に記載されている内容は、株式会社アミックに全て権利が帰属します。本資料の正常な使い方除き、株式会社アミックの書面による同意なしには、本資料の内容の一部または全部を問わず、複製および第三者への開示を禁じます。
- 本資料に記載されている商品またはサービスなどの名称は、各社の商標または登録商標です。